



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
KEPENDIDIKAN**

PENILAIAN LED LAMDIK

**DISAMPAIKAN OLEH:
EKOHARIADI
LAM KEPENDIDIKAN
2024**

**PELATIHAN ASESOR LAMDIK BATCH V TAHAP 1
Tanggal 25 Juni 2024**

Tujuan

Setelah mengikuti pelatihan, diharapkan peserta dapat :

1. Menjelaskan kisi-kisi instrumen akreditasi LAM Kependidikan.
2. Menjelaskan tujuan pembobotan item instrumen.
3. Menjelaskan metode penskoran item instrumen.
4. Mengidentifikasi Perlamdik tentang perubahan skor dari AK ke AL.

Instrumen Akreditasi Program Studi

PROGRAM
SARJANA,
MAGISTER,
DOKTOR &
PPG

1. Buku 1: Naskah Akademik
2. Buku 2: Laporan Evaluasi Diri (LED)
3. Buku 3: Panduan Pengisian LED
- 4. Buku 4: Matrik Penilaian**
5. Buku 5: Prosedur Akreditasi

Komposisi Item Program Sarjana

01

A: PROFIL UPPS

$\Sigma = 9$ item

Bobot = 10%

02

B: KRITERIA

$\Sigma = 73$ item

Bobot = 85%

03

C: ANALISIS
PERMASALAHAN &
PENGEMBANGAN PS

$\Sigma = 3$ item

Bobot = 5%

Kisi-kisi Instrumen Program Sarjana

No	KOMPONEN	SUB-KOMPONEN
1	A. Profil UPPS	
2	B. Kriteria	B1 : VMTS B2: Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu B3: Mahasiswa B4: Sumber Daya Manusia B5: Keuangan B6: Pendidikan B7: Penelitian B8: Pengabdian kepada Masyarakat B9: Keluaran dan Capaian Tridarma
3	C. Analisis Permasalahan	

01

PROFIL UPPS UNTUK PROGRAM SARJANA

Σ Item = 9

NO.	ELEMEN	DESKRIPSI
1	VMTS	Visi, Misi, dan Tujuan UPPS, serta Strategi pencapaian VMT tersebut
2	Dosen	Rasio jumlah dosen tetap (DT) UPPS dengan jumlah mahasiswa reguler (S1) yang berada di UUPS tersebut.
3	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa reguler (S1), rata-rata IPK lulusan, dan rata-rata masa studi
4	Keuangan	Besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana PkM, dana publikasi, dan dana investasi
5	Sarana & Prasarana	Jenis, jumlah, dan kualitas sarana & prasarana pendidikan
6	Kerja Sama	Jumlah kerja sama dalam negeri dan jumlah kerja sama luar negeri
7	SPMI	Keberadaan dokumen SPMI dan pelaksanaannya dengan siklus PPEPP
8	Unggulan	Unggulan dalam bidang Pendidikan, penelitian, PkM, publikasi, dan pengembangan kelembagaan
9	Posisi Daya Saing	Posisi daya saing di tingkat nasional (Status Akreditasi PT: unggul, baik sekali, atau baik)

02
KRITERIA UNTUK
PROGRAM SARJANA

Σ Item = 73

NO.	KRITERIA	ASPEK DAN BOBOT
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (5)	Manajemen (11 item=7,5%)
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama (6)	
3	Mahasiswa (4)	Input (25 item=15,5%)
4	Sumber Daya Manusia (14)	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana (7)	
6	Pendidikan (16)	Proses (23 item=29%)
7	Penelitian (4)	
8	Pengabdian Kepada Masyarakat (3)	
9	Keluaran dan Capaian Tridharma (14)	Output (14 item=33%)

03

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI (\sum Item = 3)

EVALUASI CAPAIAN KINERJA

Pada akhir tahun UPPS/PS melakukan evaluasi secara menyeluruh terkait dengan kinerja PS dalam bidang 9 kriteria.

PERMASALAHAN & PEMECAHAN

Tujuan evaluasi: mengidentifikasi tingkat pencapaian kinerja PS, mengidentifikasi permasalahan dan strategi pemecahannya.

PROGRAM PENGEMBANGAN

Berdasarkan pada hasil evaluasi tersebut, UPPS/PS Menyusun program pengembangan PS.

HASIL AKREDITASI

Hasil akreditasi PS dinyatakan dengan status: **Terakreditasi** dan **Tidak Memenuhi Syarat Peringkat**. PS dengan status Terakreditasi diberi peringkat **Unggul, Baik Sekali**, atau **Baik**. Penetapan status akreditasi dan peringkat terakreditasi ditentukan oleh Nilai Akreditasi.

HASIL AKREDITASI

No.	Nilai Akreditasi	Status	Peringkat
1	$NA \geq 361$	Terakreditasi	Unggul
2	$301 \leq NA < 361$		Baik Sekali
3	$200 \leq NA < 301$		Baik
4	$NA < 200$	Tidak Memenuhi Syarat Peringkat	-

Format Harkat Penyeoran

Setiap item indikator dalam instrumen akreditasi PS dinilai secara kuantitatif dengan rentang skor 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).

Kriteria	Elemen	Indikator	Harkat Penyeoran Butir			
			4	3	2	1

Program Sarjana mempunyai indikator berjumlah 85 item, Program Magister 60 item, Program doktor 60 item, dan Program PPG 65 item.

Nilai Akreditasi

Penilaian setiap item indikator secara rinci dapat dilihat pada Panduan dan Matriks Penilaian (Buku 4). Nilai Akreditasi (NA) dihitung secara kumulatif dengan memperhatikan bobot setiap item indikator, dengan perhitungan sebagai berikut.

$$NA = \sum Skor_i \times Bobot_i \quad \text{di mana: } \sum Bobot_i = 100.$$

$$\text{Rentang NA} = 100 - 400$$

Proses Penilaian

WAKTU PENILAIAN

Pasal 7

(1) AK dilakukan oleh Tim Asesor dalam rentang waktu 2 (dua) minggu per Program Studi terhitung dari waktu penetapan surat tugas.

(2) AL dilakukan selama 3 (tiga) hari dalam rentang waktu 2 (dua) minggu setelah tanggal terakhir AK. **(Perlamdik 25)**



Proses Penilaian

Item-item dinilai dapat dikategorikan menjadi tiga macam: kuantitatif, kualitatif, dan campuran. Contoh item-item pada Program Studi Sarjana.

NO.	KATEGORI	JUMLAH	KETERANGAN
1	Kuantitatif	38 item (44.7%)	Skor dihitung oleh sistem.
2	Kualitatif	41 item (48.2%)	Skor diestimasi oleh asesor berdasarkan “ <i>judgment</i> ” asesor terhadap data yang ada di LED.
3	Campuran	6 item (7.1%)	Gabungan antara kuantitatif dan kualitatif

Contoh Penskoran Kuantitatif Item 4 (S1)

Elemen	Indikator	Harkat Penyebaran Butir			
		4	3	2	1
Keuangan (1,25)	4. UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai.	<p>UPPS memiliki dana:</p> <p>a. pendidikan sebesar \geq 18 juta rupiah/ mahasiswa/ tahun,</p> <p>b. penelitian sebesar \geq 10 juta rupiah /dosen /tahun,</p> <p>c. PkM sebesar \geq 5 juta rupiah/dosen/ tahun,</p> <p>d. publikasi sebesar \geq 3 juta rupiah/dosen/ tahun,</p> <p>e. investasi sebesar \geq 2 miliar/tahun.</p>	<p>UPPS memiliki dana:</p> <p>a. pendidikan sebesar 10-17 juta rupiah/ mahasiswa / tahun,</p> <p>b. penelitian sebesar 7-9 juta rupiah/ dosen /tahun,</p> <p>c. PkM sebesar 3-4 juta rupiah/dosen/ tahun,</p> <p>d. publikasi sebesar 2 juta rupiah /dosen / tahun,</p> <p>e. investasi sebesar 1,5 – 1,9 miliar/ tahun.</p>	<p>UPPS memiliki dana:</p> <p>a. pendidikan sebesar 5-9 juta rupiah/ mahasiswa / tahun,</p> <p>b. penelitian sebesar 4-6 juta rupiah/ dosen /tahun,</p> <p>c. PkM sebesar 1-2 juta rupiah/dosen/ tahun,</p> <p>d. publikasi sebesar 1 juta rupiah /dosen/ tahun,</p> <p>e. investasi sebesar 1 – 1,4 miliar/tahun.</p>	<p>UPPS memiliki dana:</p> <p>a. pendidikan sebesar < 5juta rupiah/ mahasiswa / tahun,</p> <p>b. penelitian sebesar \leq 3 juta rupiah/ dosen /tahun,</p> <p>c. PkM sebesar < 1 juta rupiah/dosen/ tahun,</p> <p>d. publikasi sebesar < 1 juta rupiah/ dosen/ tahun,</p> <p>e. investasi sebesar < 1 miliar/tahun.</p>

Penilaian item 4 (S1)

Tabel Data Kuantitatif di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) - Keuangan

Tahun Akademik	Jenis Dana				
	Pendidikan/mahasiswa/tahun	Penelitian/dosen/tahun	PkM/dosen/tahun	Publikasi/dosen/tahun	Investasi/tahun
1	2	3	4	5	6
TS-2	Rp 1,306,400,000.00	Rp 352,000,000.00	Rp 330,000,000.00	Rp 1,000,000.00	Rp 300,000,000.00
TS-1	Rp 1,475,600,000.00	Rp 448,000,000.00	Rp 434,000,000.00	Rp 1,850,000.00	Rp 300,000,000.00
TS	Rp 1,729,400,000.00	Rp 592,000,000.00	Rp 592,000,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 300,000,000.00

Penilaian item 4 (S1)

4	Keuangan	UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai.	
		N_1 = Rerata dana pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir	1,503,800,000.00
		N_2 = Rerata dana penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir	464,000,000.00
		N_3 = Rerata dana PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir	452,000,000.00
		N_4 = Rerata dana publikasi/dosen/tahun dalam 3	1,450,000.00
		N_5 = Rerata dana Invenstasi/tahun dalam 3 tahun	300,000,000.00
		Skor N_1	4
		Skor N_2	4
		Skor N_3	4
		Skor N_4	2
		Skor N_5	1
		Skor = (Skor N_1 + Skor N_2 + Skor N_3 + Skor N_4 + Skor N_5)	3.00

Contoh Penskoran Kualitatif Item 10 (S1)

Elemen	Indikator	Harkat Penyekoran Butir			
		4	3	2	1
Kebijakan dan pelaksanaan VMTS (0.5)	10. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan, dan evaluasi VMTS PT, UPPS, dan PS.	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi.	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur, atau Ketua) tentang VMTS

Penilaian item 10 (S1)

10	B. KRITERIA		
	1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan, dan evaluasi VMTS PT, UPPS, dan PS	
	Kebijakan dan pelaksanaan VMTS	Skor ketersediaan dokumen kebijakan tertulis tentang visi keilmuan	3
		Skor kegiatan sosialisasi kebijakan	1
		Skor pelaksanaan kebijakan	3
		Skor Evaluasi kebijakan	2
		Skor tindak lanjut hasil evaluasi kebijakan	2
		4 Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi	
		3 Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan	
		2 Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	
	1 Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur, atau Ketua) tentang		
	Skor		2.20

Contoh Penskoran Campuran Item 54 (S1)

Elemen	Indikator	Harkat Penyeoran Butir			
		4	3	2	1
Pembimbingan akademik (1,1)	54. PS melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, yang menyangkut masalah akademik maupun non-akademik, paling tidak dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu semester - awal, tengah, dan di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 2 kali dalam satu semester, b. terdokumentasi dengan baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. terdokumentasi secara baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. tidak terdokumentasi.

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester
1	2	3	4
1		30	3
2		21	3
3		24	3
4		12	3
5		15	3
6		6	3
7		6	3
8		15	3
9		17	3
10		11	3
11		10	3
12		6	3
13		4	3
14		11	3
15		6	3
16		9	3

No.	Elemen	Indikator dan Penilaian	Skor	
54	Pembimbingan akademik	<p>PS melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, baik yang menyangkut masalah akademik maupun non-akademik, paling tidak dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu semester – di awal, di tengah, dan di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik. (Tabel 6.5.2.2)</p>		
		<p>4 PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi dengan sangat baik.</p>		
		<p>3 PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 2 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi dengan baik.</p>		
		<p>2 PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi secara baik.</p>		
		<p>1 PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. Tidak terdokumentasi.</p>		
		<p>N_{AKD} = Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan akademik dalam satu semester</p>	3.00	DKPS
		Skor rata-rata jumlah pertemuan bimbingan akade	4	
		Skor terdokumentasinya pembimbingan akademik	3.9	Judge
		Skor	3.95	

Perubahan Skor dari AK ke AL

Perubahan kenaikan atau penurunan skor nilai AL dari skor nilai AK maksimum 30 (tigapuluh) poin pada keseluruhan item, dengan ketentuan perubahan kenaikan atau penurunan skor nilai AL dari skor nilai AK setiap item maksimum 2 (dua) poin (**Perlamdik No 26 Pasal 2 ayat (4)**).

Contoh:

- (1) Skor NA hasil AK 200, skor NA maksimum hasil AL adalah 230;
- (2) Skor NA hasil AK 300, skor NA maksimum hasil AL adalah 330.

Contoh:

- (1) Skor hasil AK suatu item adalah 1, skor AL item tersebut NAIK maksimum menjadi 3;
- (2) Skor hasil AK suatu item adalah 4, skor AL item tersebut TURUN maksimum menjadi 2.

Banding atas hasil akreditasi dapat dilakukan apabila skor nilai dalam SK Hasil Akreditasi terdapat selisih kurang maksimum 10 (sepuluh) poin, yaitu untuk mencapai UNGGUL skor nilai hasil akreditasi minimum 351 (tigaratus limapuluh satu), BAIK SEKALI skor nilai hasil akreditasi minimum 291 (duaratus sembilan puluh satu) , dan BAIK skor nilai hasil akreditasi minimum 191 (seratus sembilan puluh);
(Perlamdik No 26 Pasal 4 ayat (1)).



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
KEPENDIDIKAN**



Terima Kasih