



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
KEPENDIDIKAN**

# LAPORAN EVALUASI DIRI

**LAM KEPENDIDIKAN  
2022**

**IAPS UNTUK PROGRAM  
SARJANA**



**PERATURAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
NOMOR 10 TAHUN 2021**

**TENTANG**

**INSTRUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI  
PADA PROGRAM SARJANA LINGKUP KEPENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MAJELIS AKREDITASI**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana Lingkup Kependidikan;



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
KEPENDIDIKAN**

**IAPS UNTUK PROGRAM  
MAGISTER, DOKTOR, DAN  
PPG**



**PERATURAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
NOMOR 2 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**INSTRUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI  
PADA LINGKUP KEPENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MAJELIS AKREDITASI**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Lingkup Kependidikan;

# CAKUPAN INSTRUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI

1. Buku 1: Naskah Akademik
2. Buku 2: Laporan Evaluasi Diri (LED)
3. Buku 3: Panduan Pengisian LED
4. Buku 4: Matrik Penilaian
5. Buku 5: Prosedur Akreditasi

# BEDA AKREDITASI LAMDIK DARI BAN-PT



## 1. BAN-PT 7 STANDAR

Ada 3 dokumen :

- (1) borang prodi: 75%;
- (2) borang fakultas: 15%;
- (3) dokumen evaluasi diri prodi 10%

## 2. BAN-PT 9 KRITERIA:

LED dan LKPS



## LAM Kependidikan

1 Dokumen (data kuantitatif dan data kualitatif)

1. Laporan Evaluasi Diri (LED) dalam format .doc dan .pdf.
2. File Excel Data kuantitatif
3. Dokumen Pendukung:
  - a. Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi
  - b. SK izin penyelenggaraan program studi
  - c. Surat pernyataan kebenaran data
  - d. Surat tugas tim akreditasi
  - e. SK dan sertifikat akreditasi terakhir

# KOMPOSISI LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM SARJANA (85 BUTIR)

A: PROFIL UPPS: 9 butir (bobot 10%)

B: KRITERIA: 73 butir (bobot 85%)

C: ANALISIS PERMASALAHAN & PENGEMBANGAN PS:  
3 butir (bobot 5%)

# KOMPOSISI LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM MAGISTER (60 BUTIR)

A: PROFIL UPPS: 6 butir (bobot 10%)

B: KRITERIA: 52 butir (bobot 85%)

C: ANALISIS PERMASALAHAN & PENGEMBANGAN PS:  
2 butir (bobot 5%)

# KOMPOSISI LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM DOKTOR (60 BUTIR)

A: PROFIL UPPS: 6 butir (bobot 10%)

B: KRITERIA: 52 butir (bobot 85%)

C: ANALISIS PERMASALAHAN & PENGEMBANGAN PS:  
2 butir (bobot 5%)

# PROFIL UPPS PROGRAM SARJANA

NO.	ASPEK	DESKRIPSI
1	Identitas	Nama, tahun berdiri, nomor SK, jumlah PS program sarjana, alamat, nomor telepon, alamat email kelembagaan, dan website resmi lembaga
2	VMTS	Visi, Misi, dan Tujuan UPPS, serta Strategi pencapaian VMT tersebut
3	Dosen	Jumlah dosen tetap (DT); kualifikasi akademik, jabatan fungsional, dan sertifikat pendidik DT; dan rasio DT terhadap mahasiswa reguler
4	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa reguler (S1), rata-rata IPK lulusan, dan rata-rata masa studi
5	Keuangan	Besar dana yang diperoleh dan dikelola, dana operasional per mahasiswa/tahun, dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi
6	Sarana & Prasarana	Jenis, jumlah, dan kualitas sarana & prasarana pendidikan
7	Kerja Sama	Jumlah kerja sama dalam negeri dan jumlah kerja sama luar negeri
8	SPMI	Kebijakan, dokumen, pelaksanaan, dan laporan SPMI sesuai siklus PPEPP
9	Unggulan	Unggulan dalam bidang Pendidikan, penelitian, PkM, publikasi, dan pengembangan kelembagaan
10	Posisi Daya Saing	Posisi daya saing di tingkat nasional (Status Akreditasi PT: unggul, baik sekali, atau baik)

NO.	KRITERIA	ASPEK DAN BOBOT
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (5 butir)	Manajemen (11 butir, 7,5%)
2	Tata Pamong, Tata Kelola, & Kerja Sama (6 butir)	
3	Mahasiswa (4 butir)	Input (25 butir, 15,5%)
4	Sumber Daya Manusia (14 butir)	
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana (7 butir)	
6	Pendidikan (16 butir)	Proses (23 butir, 29%)
7	Penelitian (4 butir)	
8	Pengabdian Kepada Masyarakat (3 butir)	
9	Keluaran dan Capaian Tridharma (14 butir)	Output (14 butir, 33%)

# ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

**EVALUASI CAPAIAN  
KINERJA**

Pada akhir tahun UPPS/PS melakukan evaluasi secara menyeluruh terkait dengan kinerja PS dalam bidang 9 kriteria.

**PERMASALAHAN &  
PEMECAHAN**

Tujuan evaluasi: mengidentifikasi tingkat pencapaian kinerja PS, mengidentifikasi permasalahan dan strategi pemecahannya.

**PROGRAM  
PENGEMBANGAN**

Berdasarkan pada hasil evaluasi tersebut, UPPS/PS Menyusun program pengembangan PS.

# ASPEK LAPORAN EVALUASI DIRI

NO.	ASPEK	DESKRIPSI
1	<b>Kebijakan</b> (SN-DIKTI + SN-PT)	Kebijakan nasional (peraturan perundang-undangan) dan kebijakan lokal (peraturan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi) yang dimungkinkan melampaui standar nasional.
2	<b>Pelaksanaan</b>	Implementasi kebijakan, bersifat operasional, teknis, dan prosedural.
3	<b>Evaluasi</b>	Penilaian UPPS dan/atau PS terhadap kualitas kebijakan dan implementasinya (kinerja UPPS dan PS).
4	<b>Tindak Lanjut</b>	Tindak lanjut yang diambil oleh UPPS dan/atau PS untuk meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasinya.

1. Kebijakan dibagi menjadi dua, yaitu (1) kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, Keputusan Kepala Badan, dll), dan (2) kebijakan yang ditetapkan oleh PT (Perturan Majelis Wali Amanah, Peraturan Senat Universitas, Peraturan Rektor, Peraturan Ketua, dll).
2. Kebijakan yang dipilih adalah kebijakan yang RELEVAN dengan pokok masalah yang sedang dibahas.
3. Penulisan kebijakan meliputi: (1) nama kebijakan, (2) nomor/nama pasal, (3) nomor ayat, (4) bunyi pasal dan ayat.

3.1.1 Kemukakan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penerimaan dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

Pelaksanaan merujuk pada implementasi kebijakan, yang dijabarkan ke dalam beberapa butir. Contoh, kebijakan tentang mahasiswa dijabarkan menjadi 4 butir, yaitu (1) kebijakan penerimaan mahasiswa, (2) kualitas input mahasiswa, (3) daya tarik program studi, dan (4) program layanan dan pembinaan mahasiswa.

## CONTOH PELAKSANAAN KEBIJAKAN

### 3.1.2.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.1.2.2

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4					
TS-3					
TS-2					
TS-1					
TS*					
Jumlah					

\*TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

1. Evaluasi adalah kegiatan pengumpulan, analisis, dan interpretasi informasi yang terkait dengan topik yang sedang dibahas. Tujuannya adalah untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan kebijakan dan implementasinya di lapangan.
2. Evaluasi dapat dilakukan secara sederhana dengan mengidentifikasi kekuatan, dan kelemahan aspek-aspek yang dinilai.
3. Evaluasi yang lebih kompleks dilakukan dengan teknik tertentu, seperti menggunakan SWOT Analysis, yaitu dengan mengidentifikasi/mengkaji kekuatan (*strength*), kelemahan (*weaknesses*), kesempatan (*opportunity*), dan ancaman (*threat*), serta memanfaatkan kesempatan untuk mengatasi kelemahan.

## 3.1.3 Evaluasi

Tuliskan hasil evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

## TINDAK LANJUT

1. Berdasarkan hasil evaluasi, UPPS/PS melakukan tindak lanjut, yang berfokus pada (1) mempertahankan atau meningkatkan kekuatan/ kelebihan, dan (2) mengatasi kelemahan ... dengan memanfaatkan kesempatan yang ada dan mengantisipasi ancaman yang dihadapi.
2. Tindak lanjut harus relevan dengan hasil evaluasi.

## 3.1.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tertuang dalam butir 3.1.3, jelaskan tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

## SIFAT INFORMASI

NO.	SIFAT INFORMASI	JUMLAH	KETERANGAN
1	<b>Kuantitatif</b>	56%	Diisikan oleh asesi ke dalam form excel dan dikirim ke SIMA LAMDIK; akan muncul secara otomatis dalam form penilaian.
2	<b>Kualitatif</b>	44%	Asesor harus memberikan nilai secara manual dalam format penilaian berdasarkan “judgment” asesor.

# STATUS DAN PERINGKAT AKREDITASI

STATUS AKREDITASI	PERINGKAT AKREDITASI	NILAI
<b>TERAKREDITASI</b>	Unggul	$NA \geq 361$
	Baik Sekali	$301 \leq NA < 361$
	Baik	$200 \leq NA < 301$
<b>TMSP/TIDAK TERAKREDITASI</b>		$NA < 200$

**TMSP: Tidak Memenuhi Syarat Peringkat Akreditasi, yang berarti tidak terakreditasi**

# CIRI KEPENDIDIKAN





LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
KEPENDIDIKAN



# THANK YOU

*Education is the most  
powerful weapon which  
you can use to change  
the world*  
**(Nelson Mandela)**